



لائحة اختصاصات المشرف المالي



وفقا لللائحة الأساسية :

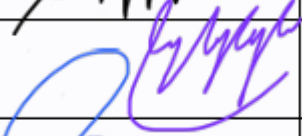
يكون المشرف المالي مسؤولا عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها

أبرز اختصاصاته الإشراف على التالي :

- ١- جميع شؤون الجمعية المالية طبقا للنظام والأصول المالية المتبعة .
- ٢- موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها .
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة .
- ٥- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة .
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاما مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها .
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية .
- ٨- اعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة .
- ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه .
- ١٠- حث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية .



اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	صفته بالجمعية	التوقيعات
1	عبدالله علي حسن القحطاني	رئيس مجلس الإدارة	
2	محمد عوض علي آل مشهور	نائب الرئيس	
3	سعيد محمد علي القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
4	علي عوض علي آل مشهور	عضو مجلس الإدارة	
5	فهد سعيد علي	عضو مجلس الإدارة	

